西安文理学院礼仪服务活动申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | 服务对象 | | |  |
| 活动负责人 | |  | | 联系方式 | | |  |
| 活动主办单位 | |  | | | | | |
| 活动名称 | |  | | | | | |
| 活动时间 | | （ 年 日 时 分—— 年 日 时 分） | | | | | |
| 彩排安排 | | （ 年 日 时 分—— 年 日 时 分） | | | | | |
| 活动地点 | |  | | 礼仪人数 | | |  |
| 服装要求 | |  | | | | | |
| 志愿汇签到码 | | （团委填写） | | | | | |
| 活动类别 | | 省级□ 市级□ 校级□ 其他□ | | | | | |
| 活动内容 | |  | | | | | |
| 礼仪工作内容  岗位职责 | |  | | | | | |
| 活动保障 | | 工作餐□ 岗前培训□  特制服装□ 免费饮水□  化妆休息区□ 其他荣誉表彰激励□ | | | | | |
| 活动负责人 | （签字)  年 月 日 | 申请单位意见 | （签 字)  （盖 章）  年 月 日 | | 校团委意见 | （盖 章）  年 月 日 | |

注：1.此表一式两份，一份申请单位妥善保存，一份校团委存档。