西安文理学院礼仪服务活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 服务对象 |  |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动主办单位 |  |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 | （ 年 日 时 分—— 年 日 时 分） |
| 彩排安排 | （ 年 日 时 分—— 年 日 时 分） |
| 活动地点 |  | 礼仪人数 |  |
| 服装要求 |  |
| 志愿汇签到码 | （团委填写） |
| 活动类别 | 省级□ 市级□ 校级□ 其他□  |
| 活动内容 |  |
| 礼仪工作内容岗位职责 |  |
| 活动保障 |  工作餐□ 岗前培训□ 特制服装□ 免费饮水□ 化妆休息区□ 其他荣誉表彰激励□ |
| 活动负责人 |   （签字) 年 月 日 | 申请单位意见 | （签 字) （盖 章） 年 月 日 | 校团委意见 |  （盖 章） 年 月 日 |

注：1.此表一式两份，一份申请单位妥善保存，一份校团委存档。